|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3** | Gefährdungsbeurteilung Infektionsschutzgesetz | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Hygiene sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.  Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig. |
| **Organisationssystem** | O1R3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**  Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ablage Arbeitsprogramme |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 3 | Gefährdungsbeurteilung Infektionsschutzgesetz | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk**  **Erledigung**  **Prüfung** |
| 1 | O2R3 öffnen. |  |
| 2 | Inhalte und Hinweise lesen. |  |
| Information | Wenn eine Gefährdungsbeurteilung im Rahmen der Patientenaufnahme bereits umgesetzt wird (Beispiel: Dokumentation über Pflegeprogramm) kann eine zusätzliche Gefährdungsbeurteilung entfallen. Keine weiteren Maßnahmen erforderlich.  Die Umsetzung einer Gefährdungsbeurteilung wird gemäß § 36 IfSG, RKI, BioStoffV und TRBS 250 gefordert. |  |
| 4 | Anlage Risikobewertung § 36 IfSG, RKI, BioStoffV und TRBS 250 **Teil A** öffnen. |  |
| 5 | Gefährdungsbeurteilung gemäß Vordruck umsetzen.  Anzahl der Patienten gemäß Risikogruppe erfassen und eintragen. Schutzmaßnahmen treffen und Personal informieren, |  |
| 6 | Anlage Risikobewertung § 36 IfSG, RKI, BioStoffV und TRBS 250 **Teil B** Risikobewertung Pflegepersonal öffnen. |  |
| 7 | Anzahl Risikogruppen aus Teil A übertragen und entsprechende Auswertung (Inhalte) umsetzen. Maßnahmen ggf. umsetzen. |  |
| 8 | Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung mit Datum, Name und Unterschrift umsetzen. Ggf. Vorlage Betriebsführung. |  |
| 9 | Nächsten Termin eintragen. Mindestforderung 1 x pro Quartal, oder bei Neuaufnahmen, oder bei Veränderungen des Gesundheitszustandes der Patienten. |  |
| Vorschlag | Digitale Ablage zur schnellen Veränderung. Speicherung jeder Umsetzung mit Datum nicht vergessen. |  |
| Hinweis | Keine Patientennamen eintragen. Datenschutz beachten. |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Organisationssystem Unternehmen |