|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **5** | Aushänge Hygiene im Unternehmen umsetzen | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Hygiene sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Organisationssystem** | Ohne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ablage Arbeitsprogramme |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 5 | Aushänge Hygiene im Unternehmen umsetzen | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 1 | Dieses Arbeitspaket besteht aus einer Anzahl von verschiedenen Hygieneaushängen die im Unternehmen (auch Mobil) vorhanden sein müssen.Der Aushang hat in Farbe zu erfolgen. Aus hygienischen Gründen sind die Ausdrucke in Klarsichtfolien, besser in Schweißfolie auszuhängen. |  |
| 2 | O1R5 (Bereits erarbeitet) Reinigungs- und Desinfektionsplan ausdrucken. |  |
| 3 | O1R6 Dosiertabelle ausdrucken. |  |
| 4 | O1R9 Handschuhplan ausdrucken. |  |
| 5 | O1R13 Maßnahmen bei Nadelstichverletzungen ausdrucken. |  |
| 6 | O1R14 * Richtige Händereinigung
* Handpflege
* Richtige Händedesinfektion DIN EN 1500

ausdrucken. |  |
| 7 | O2R3 Anlage Reinigungssystem Farbe / Wipes ausdrucken. (Nur bei Nutzung Farbsystem Reinigung) |  |
| 8 | O2R4 Anlage Übersicht zur Abfalltrennung ausdrucken. |  |
| 9 | O2R8 Anlage Maßnahmenübersicht (Schaubild, Ausdruck nur bei Heime, Wohngemeinschaften) |  |
| 10 | Ausdrucke sollen in folgenden Bereichen ausgehängt werden, bzw. bei mobilen Diensten mitgeführt werden:* Mobiler Dienst in Mappe
* Reinigungsstation
* Pflegestation
* Schwesternzimmer, oder Stationszimmer
 |  |
| Hinweis | Bei Änderungen müssen die entsprechenden Aushänge angepasst, oder erneuert werden. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Organisationssystem Unternehmen  |