|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **7** | Unterweisung Hygiene Pflege- und Hygienestandard umsetzen | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Hygiene sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Organisationssystem** | Ohne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ablage Arbeitsprogramme |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Hygieneorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 7 | Unterweisung Hygiene Pflege- und Hygienestandard umsetzen | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| Information | Die Unterweisungen Hygienestandard werden durch IMS Services vorgegeben. Sie können Online, oder auch Manuell durch Ausdruck umgesetzt werden.Die Auswahl der Unterweisungen obliegt der Auswahl der zuständigen Leitung (Bedarf).Die Auswahl der zu unterweisenden Hygienestandards können Sie über lehrgang.online (Onlineplattform) oder über unsere Hygieneorganisation umsetzen.Gundsätzlich können alle Inhalte Hygieneorganisation unterweisen werden. Auswahl O2R14 bis O2R14.46 kann digital, oder manuell umgesetzt werden. |  |
|  | **Umsetzung Online** |  |
| 1 | Internetzugang sicherstellen. |  |
| 2 | Eingabe: <https://lehrgang.online/login>  |  |
| 3 | Unterweisungen der Mitarbeiter umsetzen. |  |
| 4 | Termine zur Umsetzung vorgeben. |  |
| 5 | Unterweisung Umsetzung Kontrolle umsetzen. |  |
| Hinweis | Maßnahmen zur Umsetzung finden Sie unter [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) unter Unterweisungen. Download für Führungskräfte. |  |
| **oder** | **Umsetzung Manuell** |  |
| 1 | Auswahl Unterweisungsthema aus Vorlage (O2R14 bis O2R14.46, oder alternatives Thema) |  |
| 2 | Vorlage ausdrucken |  |
| 3 | Unterschriftenliste ausdrucken (Anlage) |  |
| 4 | Unterweisung intern umsetzen |  |
| Vorschlag | Informationen vorlesen im Rahmen einer Teambesprechung, oder als Auslage zum Selbststudium. |  |
| 5 | Kontrolle der Umsetzung |  |
| Anlage | Unterschriftenliste Vorlage |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Organisationssystem Unternehmen  |

|  |
| --- |
| **Unterschriftenliste** **Nachweis der Unterweisung** |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterweisungsthema |  |
| Datum |  |

Mit Unterschrift bestätigt die/der Teilnehmer(in) die Unterweisung verstanden zu haben. Fragen wurden durch den Moderator, oder im Selbststudium beantwortet. Die Datenschutzbestimmungen DSGVO werden beachtet.

Anlage: Datenschutzinformation Unternehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Unterschrift** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |